



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Gustavo Domingues de Oliveira	Cargo/Matrícula: Agente Administrativo I
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1815
Objeto: Abertura de PREGÃO ELETRÔNICO, para a aquisição de aparelhos de ar-condicionado e contratação de empresa especializada para a instalação de aparelhos de ar-condicionado adquiridos pela Secretaria de Comunicação.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

A Secretaria Municipal de Comunicação possui atualmente **dois aparelhos de ar condicionado do tipo janela**, instalados há aproximadamente **20 anos**. Com o passar do tempo, esses equipamentos tornaram-se **obsoletos**, apresentando **alto consumo de energia elétrica, funcionamento irregular e níveis elevados de ruído**, comprometendo a eficiência operacional da Secretaria.

Nos últimos meses, foram realizadas diversas tentativas de manutenção corretiva junto a empresas especializadas no município e na região. No entanto, **nenhuma das empresas consultadas se dispôs a prestar o serviço**, sob a justificativa de que:

- **Os aparelhos são obsoletos e não há mais peças disponíveis para reposição;**
- **O desgaste estrutural dos equipamentos é extremo, a ponto de não suportar a remoção para conserto**, pois há risco de que **se desfaçam no transporte** ou durante qualquer intervenção técnica;
- **O modelo utilizado deixou de ser fabricado há anos**, o que inviabiliza a substituição de componentes essenciais ao seu funcionamento.

Além dessas questões técnicas, os equipamentos emitem **ruídos excessivos**, o que interfere diretamente na **captação e edição de áudio e vídeo** – atividades essenciais para as funções da Secretaria de Comunicação.

Diante desse cenário, a **substituição dos aparelhos por novos equipamentos modernos e mais eficientes torna-se uma necessidade técnica**, evitando riscos de paralisação das atividades da Secretaria e otimizando o consumo energético.

A necessidade da aquisição dos novos aparelhos de ar condicionado fundamenta-se nos seguintes pontos:

1. **Inviabilidade de manutenção** – Diversas empresas consultadas recusaram a prestação do serviço, sob alegação de **falta de peças, obsolescência dos equipamentos e risco**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. _____

de dano irreversível na remoção.

2. **Risco de falha total dos equipamentos atuais** – O funcionamento irregular pode levar à falha definitiva a qualquer momento, sem possibilidade de reparo, comprometendo as atividades da Secretaria.
3. **Eficiência energética** – Os aparelhos atuais consomem **quantidade excessiva de energia**, onerando os custos operacionais da administração pública.
4. **Interferência operacional** – Os ruídos emitidos pelos equipamentos **afetam a qualidade de gravação e edição de materiais audiovisuais**, impactando diretamente as atividades desempenhadas pela Secretaria.
5. **Adequação às demandas técnicas da Secretaria** – A climatização adequada dos ambientes contribui para a **conservação dos equipamentos eletrônicos**, como servidores, computadores e impressoras, que necessitam de controle térmico adequado para manter sua funcionalidade e evitar superaquecimento.

Diante dessas considerações, a substituição dos equipamentos existentes **não é uma mera opção, mas uma necessidade técnica justificada**, visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

Diante do exposto, solicita-se a abertura de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, para a aquisição dos seguintes equipamentos:

- **01 (um) Ar Condicionado 12.000 BTUs, que será colocado no Gabinete do Secretário;**
- **01 (um) Ar Condicionado 36.000 BTUs, que será colocado no Salão Principal da Secretaria de Comunicação, para atender todos os servidores.**
- Solicitamos a abertura de **Pregão Eletrônico** para a contratação de empresa especializada para realizar a **instalação dos aparelhos de ar-condicionado recentemente adquiridos pela Secretaria de Comunicação**, conforme processo licitatório já concluído.
- Os aparelhos que serão adquiridos para **substituir os equipamentos antigos**, que se encontram obsoletos e sem possibilidade de manutenção. A instalação dos novos aparelhos é **imprescindível** para garantir seu funcionamento adequado e a continuidade das atividades da Secretaria.
- A necessidade da contratação justifica-se pelos seguintes pontos:
- **Serviço técnico especializado** – A instalação dos equipamentos exige **profissionais qualificados e certificados**, garantindo a correta fixação e funcionamento dos aparelhos.
- **Segurança na instalação** – O serviço demanda cuidados específicos para evitar danos aos equipamentos, à infraestrutura predial e garantir a segurança dos servidores.
- **Adequação à infraestrutura elétrica e estrutural** – Os novos aparelhos possuem características técnicas distintas dos equipamentos anteriores, sendo necessária uma instalação **adequada e conforme as normas vigentes**.
- **Garantia da funcionalidade dos equipamentos** – A instalação realizada por profissionais habilitados evita falhas no desempenho dos aparelhos e **assegura**



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CACAU FEMININO "

[Handwritten signature]

" SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL "





a eficiência energética esperada.

• **Lote 1:**

Aquisição de 01(um) Ar Condicionado 12.000 BTUs, que será colocado no Gabinete do Secretário;

Aquisição de 01(um) Ar Condicionado 36.000 BTUs, que será colocado no Salão Principal da Secretaria de Comunicação, para atender todos os servidores.

• **Lote 2:**

Instalação/ Mão de obra de 01(um) Ar Condicionado 12.000 BTUs, que será colocado no Gabinete do Secretário;

Instalação/ Mão de obra de 01(um) Ar Condicionado 36.000 BTUs, que será colocado no Salão Principal da Secretaria de Comunicação, para atender todos os servidores.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

- Aquisição/ Instalação/ Mão de obra de 01(um) Ar Condicionado 12.000 BTUs, que será colocado no Gabinete do Secretário;
- Aquisição/ Instalação/ Mão de obra de 01(um) Ar Condicionado 36.000 BTUs, que será colocado no Salão Principal da Secretaria de Comunicação, para atender todos os servidores.

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

-

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial





4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Gustavo Domingues de Oliveira
Agente Administrativo I

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Luiz Guilherme Romagnoli
Matrícula: 12525

Luiz Guilherme Romagnoli
Gerente
Secretaria de Comunicação

Ciente,

Jahu/SP, 13 de Março de 2025.

Gustavo Domingues de Oliveira
Agente Administrativo I
Secretaria de Comunicação

Gustavo Domingues de Oliveira
Agente Administrativo I
Secretaria de Comunicação

Ciente,

Murilo Ronchesel
Secretário municipal
Secretaria de Comunicação

MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação

